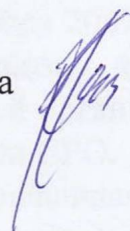


УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Союза «РОПК» СРО
протокол № 180 от 02 июня 2017 года

Председатель Совета



В.Ч. Кан

**Квалификационный стандарт
Союза «Региональное объединение проектировщиков Кубани»
саморегулируемой организации
«Главный инженер проекта»**

(Квалификационный стандарт СРО «Главный инженер проекта»

(Редакция № 1)

г. Краснодар
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий Квалификационный стандарт Союза «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемой организации «Главный инженер проекта» (далее – Квалификационный стандарт) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Союза «Региональное объединение проектировщиков Кубани» саморегулируемой организации (далее – СРО) и другими локальными нормативными документами СРО.

1.2. Настоящий Квалификационный стандарт устанавливает требования к профессиональной деятельности членов СРО, а также требования к квалификации руководителей и специалистов членов СРО в целях обеспечения членами СРО высоких результатов в проектной деятельности, качества разрабатываемой ими проектной документации, защиты авторских прав, реализации обязательств, взятых на себя по договору подряда и/или по договору исполнения функций технического заказчика.

1.3. Квалификационные стандарты СРО разрабатываются на основе профессиональных стандартов, утверждаемых Минтруда Российской Федерации (при их наличии). Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой руководителю и специалисту члена СРО для осуществления ими определенного вида профессиональной деятельности - выполнения определенной трудовой функции, связанной с подготовкой проектной документации.

1.4. Положения настоящего Стандарта применяются в деятельности СРО и членов СРО.

2. Вид и основная цель профессиональной деятельности специалиста членам СРО – Главного инженера проекта

2.1. Вид профессиональной деятельности Главного инженера проекта (далее по тексту - ГИПа) – организация подготовки проектной документации объектов капитального строительства.

2.2. Основная цель профессиональной деятельности ГИПа - руководство процессом архитектурно-строительного проектирования и выполнение проектных работ, связанных с новым строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства, организация подготовки проектной, рабочей и иной технической и технологической документации в соответствии с техническим заданием и договором на проектирование объектов капитального строительства. Обеспечение высокого технико-экономического уровня проектируемых объектов, оптимальных сроков их строительства и стоимости, качества проектно-сметной документации, применяемых современных технологий строительства, конкурентоспособности, с учетом требований, устанавливаемых международными стандартами.

2.3. Настоящий Квалификационный стандарт устанавливает характеристики квалификации (требуемый уровень знаний и умений, уровень самостоятельности) для ГИПов по организации подготовки проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.4. Настоящий Квалификационный стандарт может служить основой для разработки членами СРО должностных инструкций ГИПов с учетом специфики выполняемых ими работ в области архитектурно – строительного проектирования объектов капитального строительства.

2.5. Сведения о ГИПе (специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования) должны быть включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно – строительного проектирования.

3. Трудовые функции (ТФ), требования к знаниям и умениям (характеристики квалификации) специалиста члена СРО - ГИПа

Трудовые функции, характеристики квалификации	
ТФ 1. Управление деятельностью проектной организации	
Необходимые знания	Необходимые умения
ГИП должен знать следующее: Требования в области законодательно-правового и нормативного регулирования архитектурно-строительного и технологического проектирования. Требования в области технического регулирования в строительстве. Структуру и виды нормативно-правовых актов, текущие изменения, перспективы развития подготовки проектной документации объектов капитального строительства. Требования национальных стандартов и отраслевых, стандартов Национального объединения, стандартов СРО. Требования исходных данных, необходимых для выполнения проектных работ. Направления коммерческой деятельности, бизнес-портфель и портфель заказов проектной организации. Требования и условия проведения торгов на получение подряда на проектно-изыскательские работы. Правила выполнения и оформления проектной документации. Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации. Номенклатуру современных строительных изделий и конструкций, оборудования и	ГИП должен уметь следующее: Анализировать имеющуюся информацию по проектируемому объекту, исходные данные, необходимые для подготовки проектной документации. Проводить анализ аналогичных проектов на основе мировой практики и обосновывать технико-экономические показатели проектируемого объекта. Составлять и утверждать задания на выполнение работ по подготовке проектной документации объекта капитального строительства. Проводить совместно с представителями заказчика обследование объекта. Формировать функциональную и организационную структуру проектной организации. Управлять и взаимодействовать с субподрядными проектными организациями. Организовать механизм контроля качества проектных решений; определять границы ответственности, распределять и закреплять полномочия и ответственность за качество принятых проектных решений среди основных участников процесса проектирования: производственных подразделений и субподрядных организаций.

материалов, технологию производства работ при строительстве объекта. Определение стоимости работ по проектированию, методов расчета стоимости (методы - базисно-индексный и ресурсный), формы сметной документации. Порядок оформления договора на подготовку проектной документации и исполнения функций технического заказчика. Порядок согласования договора на подготовку проектной документации с заказчиком и исполнителями разделов проектной документации (по договорам субподряда), в части сроков, объемов и стоимости работ. Процедуры оценки и выбора субподрядной проектной организации.	Участвовать в формировании портфеля заказов и заключении договоров подряда (субподряда), составлять матрицу формирования исполнения обязательств, установленных договором подряда. Оформлять договоры на подготовку проектной документации. Вести переговоры с контрагентами (в т.ч. при заключении контрактов и определении договорных цен). Определять тип и объем управления субподрядной проектной организацией. Проводить аудит субподрядной проектной организации (в т.ч. с привлечением «второй стороны»).
ТФ2. Обеспечение техники и технологии разработки проектной документации	
Необходимые знания	Необходимые умения
ГИП должен знать следующее: Управление подготовкой проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов. Менеджмент рисков проекта. Управление конфигурацией проекта. Управление конфликтами при исполнении проекта. Порядок разработки сетевых графиков 1, 2, 3 и 4 уровня. Требования и порядок разработки проектов производства работ. Требования и порядок разработки проектов производства на совмещенные работы. Планирование сроков разработки проектной (рабочей) документации, рабочих графиков выполнения проектных работ. Правила составления графика выполнения проектных работ, включая сроки получения согласования и прохождения экспертизы. Функционирование «Системы менеджмента качества» в проектной организации. Физические принципы и основные конструктивные, технологические решения проектируемого объекта, применяемого оборудования, материалов и инженерных систем. Требования в области пожарной безопасности и охраны труда.	ГИП должен уметь следующее: Определять критерии отбора специалистов работ по выполнению заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства. Планировать сроки подготовки проектной документации. Применять методы и средства управления проектной деятельностью при подготовке проектной документации (менеджмент), использовать их возможности и ограничения. Составлять бизнес-план проекта, включающий разработку сетевых графиков подготовки проектной документации. Составлять систему отчетности при подготовке проектной документации. Организовывать работы по корректирующим (компенсационным) мероприятиям по замечаниям к проектной (рабочей) документации. Применять системы и средства автоматизации управления при подготовке проектной документации и лучшие практики в области автоматизации. Применять системы и средства автоматизации управления процессами разработки, выпуска и хранения проектной (рабочей) документации
ТФ 3. Организация системы контроля на всех стадиях проектирования	
Необходимые знания	Необходимые умения
ГИП должен знать следующее. Принципы и правила ведения переговоров.	ГИП должен уметь следующее. Подготавливать запросы в уполномоченные

Правила выполнения и оформления документации. Процедуры подготовки и получения согласований и запросов в уполномоченных органах службах и ведомствах. Делопроизводство, системы электронного документооборота, принятые в проектной организации, в службе Заказчика, в субподрядных организациях. Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.	органы, службы и ведомства для получения технических условий, разрешений и исходных данных. Получение и анализ ответов от ведомств и служб на направленные запросы. Анализировать решения, принятые специалистами по всем разделам проектной документации. Контролировать график подготовки, согласования и экспертизы проектной документации. Проводить совещания по проектным решениям, принятым специалистами в процессе подготовки проектной документации. Принимать окончательные решения по разрабатываемым разделам проектной документации. Организовывать работу коллектива специалистов - проектировщиков. Вести переговоры, дискуссии и отстаивать свое мнение с учетом мнения специалистов. Разрабатывать проектную и рабочую документацию. Выполнять необходимые расчеты.
ТФ 4. Оформление, согласование и экспертиза проектной документации	
Необходимые знания	Необходимые умения
ГИП должен знать следующее. Требования и правила в области организации и управления взаимодействием проектной организации с государственной и негосударственной экспертизами. Принципы и правила оформления проектной документации для передачи ее в органы власти, службы и ведомства на согласование и экспертизу. Процедуры и сроки прохождения писем, запросов, направленных в уполномоченные органы, службы и ведомства при согласовании и экспертизе проектной документации.	ГИП должен уметь следующее. Управлять процессами создания состава проекта и передачи его исполнителям. Контролировать состав и исполнение проектной документации. Организовывать и контролировать формирование пояснительной записки по объекту и паспорта объекта на основе информации, полученной от специалистов, разрабатывающих разделы проектной документации. Контролировать подготовку запросов о согласовании и прохождении экспертизы проектной документации. Организовывать контроль передачи проектной документации в уполномоченные органы, службы и ведомства на согласование и экспертизу. Участвовать в согласовании проектной документации и ее защите во всех инстанциях. Утверждать результаты проектной документации.
ТФ 5. Сдача проекта заказчику	
Необходимые знания	Необходимые умения
ГИП должен знать следующее.	ГИП должен уметь следующее.

Формы актов, накладных при сдаче проектной, рабочей и других видов документации. Правила оформления проектной, рабочей и иной технической и технологической документации.	Организовывать и контролировать оформление актов приема-передачи проектной, рабочей и иных видов технической и технологической документации. Предоставлять, согласовывать и принимать результаты работ по подготовке проектной документации. Управлять процессом оформления и передачи проектной, рабочей и иных видов технической и технологической документации Заказчику.
ТФ 6. Организация процесса авторского надзора	
Необходимые знания	Необходимые умения
ГИП должен знать следующее. Нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию. Функции и содержание технического надзора заказчика и государственного строительного надзора. Правила выполнения и оформления проектной документации в соответствии с требованиями нормативных документов на проектную документацию. Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации. Требования нормативно-правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству. Требования к выполнению работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах. Требования охраны труда при строительстве. Требования рациональной и безопасной организации трудового процесса. Основы теории принятия решений.	ГИП должен уметь следующее. Организовывать и проводить работу по авторскому надзору. Проводить инструктаж специалистов для проведения авторского надзора. Составлять и отслеживать графики авторского надзора. Принимать участие в согласованиях и совещаниях по проектированию и строительству объекта, защищать принятые решения, снимать замечания. Осуществлять контроль выполнения указаний, внесенных в журнал авторского надзора. Уточнять проектную документацию, вносить изменения в проектную документацию при необходимости изменения технических решений. Принимать участие в работе комиссий по освидетельствованию промежуточных и скрытых работ. Осуществлять контроль за соблюдением утвержденных проектных решений при подготовке исполнительной документации. Принимать участие в работе комиссий по обследованию объектов и приемке их в эксплуатацию.

4. Уровень самостоятельности специалиста члена СРО – Главного инженера проекта

4.1. Уровень самостоятельности ГИПа определяется рамками корпоративной этики проектной организации (юр.лица, ИП) – члена СРО и нацелен на достижение требуемых результатов при выполнении им соответствующей трудовой функции.

4.2. Трудовая функция ГИПа устанавливается в трудовом договоре ГИПа с членом СРО и должностной инструкции, в соответствии со штатным расписанием члена СРО.

4.3. ГИП вправе действовать самостоятельно, в пределах установленных полномочий и ответственности, которые определяются условиями трудового договора и должностной инструкции.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Квалификационный стандарт утверждается Советом СРО и вступает в силу с 01.07.2017 при условии внесения сведений о нем в Государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. Все дополнения и изменения в настоящий Квалификационный стандарт вносятся на основании решения Совета СРО.

Директор
Союз "РОПКИ" СРО